

Curriculum Vitae
Europass



Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)	De Angelis Pietro
Indirizzo(i)	
Telefono(i)	
Fax	Facoltativo (v. istruzioni)
E-mail	
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	
Sesso	
Occupazione desiderata/Settore professionale	Consigliere comunale a partire da Giugno 2024 Responsabile sud Italia azienda presso azienda P.B.R. Technology srl

Madrelingua Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
i	Inglese: sufficiente		sufficiente		sufficiente		sufficiente		sufficiente
	Francese sufficiente		sufficiente		sufficiente		sufficiente		sufficiente

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

La mia esperienza mi ha consentito di maturare capacità orientate sia al lavoro professionale, sia alla relazione con altre persone.

Capacità di lavorare in gruppo;

Buone capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali e ottime competenze di comunicazione.

Capacità di connettersi a livello emotivo e di comprendere bisogni ed emozioni altrui per poter individuare sempre le migliori soluzioni.

Altre competenze che mi contraddistinguono sono dialettica, assertività, adattabilità, chiarezza, rispetto e cordialità.

Capacità e competenze organizzative

Senso dell'organizzazione e ottima esperienza nella gestione di progetti o gruppi.

Competenze di organizzazione di compiti, gestione del tempo e individuazione delle priorità. La flessibilità che mi contraddistingue mi consente di non irrigidirmi su posizioni, abitudini e schemi consolidate, ma mi permette di variare orari e mansioni fornendomi maggiori opportunità di accrescimento e di evoluzione personale.

Capacità di prendere decisioni analizzando accuratamente il contesto e le varie soluzioni possibili e capacità di definire obiettivi reali e raggiungibili.

Ottime competenze di redigere un piano dettagliato delle attività da svolgere giorno per giorno e coordinarlo con quello dei colleghi.

Le mie competenze organizzative e gestionali mi permettono di svolgere tutte le attività inerenti ad identificazione di compiti, gestione delle risorse e orientamento agli obiettivi.
Ottima competenza di decision making e organizzazione di spazi e tempi per definire priorità in base alle scadenze e lavorare per obiettivi.

Capacità e competenze tecniche Buona capacità di utilizzare dispositivi tecnici

Capacità e competenze informatiche Buone competenze informatiche

Capacità e competenze artistiche

Altre capacità e competenze

Patente B

Ulteriori informazioni

Allegati Allego il mio documento di identità

"Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, il sottoscritto dichiara che i dati contenuti nel presente documento corrispondono a verità. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"

In Fede

Firma autografa omessa ai sensi dell. art. 3 del D.Lgs. n°39/1993